

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GEORGE IVAȘCU”
LOCALITATEA CERȚEȘTI**

**PLAN MANAGERIAL
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**



Prezentat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 20.10.2020
Aprobat în CA din 20.10.2020

Elaborat: Prof. Duda Elena

I.Premise

Scoala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități, pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite copiilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile înaintașilor, care pot constitui baza cunoașterii în viitor.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale. De aceea școala trebuie să dispună de planuri și programe specifice pentru formarea deprinderilor de cunoaștere a naturii și a vieții sociale pentru însușirea cunoștințelor necesare socializării, pentru formarea personalității, a dezvoltării capacității și abilităților cerute de dezvoltarea tehnologiei și industriei actuale. Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative.

Școlii îi revine rolul de "organizator social", de depozitar al memoriei colective, de inițiator al parteneriatelor cu valențe instructiv-educative, al acțiunilor care să pună în evidență valorile științifice, culturale și morale ale comunității.

Contextul socio-economic și politic al anului școlar 2020 - 2021 este marcat de continuarea eforturilor de a racorda sistemul educațional românesc la standardele și cerințele europene. Condițiile obiective determinate de pandemia cu noul Coronavirus ne obligă pe noi, oamenii școlii, cadre didactice și elevi, să folosim noi strategii de lucru. Astfel, învățământul online, presupune perfecționări continue și acumulări de cunoștințe pentru utilizarea platformelor educaționale, pentru toate cadrele didactice. Prezentul Plan Managerial va avea în vedere inițierea și organizarea unor activități care să conducă la atingerea acestor standarde.

Planul managerial al Școlii Gimnaziale “George Ivascu” este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ◆ Legea Educației Naționale nr.1/2011 și metodologiile subsecvente acesteia;
- ◆ Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ◆ Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ◆ H.G. 765/ 10.09.2020, pentru modificarea H.G. nr.24/ 2020, privind organizarea și funcționarea M.E.C.;
- ◆ Legea 55/ 2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- ◆ Ordinul comun M.E.C. și M.S. nr. 5487/ 1494/ 2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-CoV-2;
- ◆ Ordinul M.E.C. nr. 5447/ 31.08.2020, privind aprobarea regulamentului- cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ◆ Ordinul M.E.C. nr.5545/ 10.09.2020, pentru aprobarea Metodologiei- cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și a internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ◆ Metodologia- cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021-2022, Anexă la OMEC nr. 5259/ 12.11.2019;
- ◆ OMECTS nr.5561/ 2011, privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin OMEC nr. 4303/ 21.05.2020;
- ◆ OMECI nr. 5132/ 2009, privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ◆ OMEN nr. 3597/ 18.06.2014, pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr. 6143/ 2011;
- ◆ OMEN nr. 3191/ 20.02.2019, privind structura anului școlar 2020-2021;

◆ Ordinul MEN nr. 4619/ 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;

◆ Ordin nr.600/ 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; instrucțiunea nr.1/ 16.05.2018, privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri, prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/ 2018;

◆ Ordinul nr. 4831/ 30.08.2018, privind aprobarea Codului- cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

◆ OMEN nr. 3969/ 30.05.2017;

◆ OMENCȘ nr. 4742/ 10.08.2016, pentru aprobarea Statutului elevilor;

◆ OMENCȘ nr. 4664/ 02.08.2016, privind aplicarea unor acte normative;

◆ OMEN nr. 4694/ 02.08.2019, privind aprobarea Curriculum-ului pentru educație timpurie, Curriculum pentru nivel primar;

◆ OMEN nr. 3393/ 28.02.2017, privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, ;

◆ Ordinul 1409/ 29.06.2007, cu privire la aprobarea strategiei MECI de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar; ◆ OMECTS nr. 5248/ 31.08.2011, privind aplicarea programului „A doua șansă”;

◆ OMECTS nr. 5349/ 07.09.2011, privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”;

◆ OMEC nr. 5455/ 31.08.2020, privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, începând cu anul școlar 2020-2021;

◆ OMEC nr. 4948/ 27.08.2019, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;

◆ OMEC nr. 5459/ 31.08.2020, privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020-2021. 36. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 5915/ 2.11.2020-Metologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

◆ Ordinul Ministrului Educației și Cercetării 5447/31.08.2020 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

◆.H.G. nr.2 din 24.02.2020 privind aprobarea măsurilor necesare creșterii capacității de intervenție în prevenirea și combaterea infecțiilor cu noul Coronavirus

◆ Ordinul 3235/93 din 4 februarie 2021-Ordinul Ministrului Educației și Ministrul Sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

◆ Ordin nr.3300 din 19 februarie 2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului național pilot de tip ”Școală după școală”, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv

◆ Direcțiile de acțiune ale I.S.J. Galati.

II. Diagnoza învățământului preuniversitar- ANALIZA SWOT

RESURSE CURRICULARE

Puncte tari	Puncte slabe
-Școala dispune de bază legală necesară elaborării ofertei curriculare -Există disponibilități care permit orientarea ofertei curriculare spre informatică, limbi străine, matematică, limbă română -dotarea școlii permite orientarea ofertei curriculare spre discipline cu nivel de aplicabilitate în domeniul informaticii -nivelul de pregătire al cadrelor didactice oferă posibilitatea abordării unei palete largi de discipline în oferta curriculară -disciplinele sunt acoperite în procent de peste 90% cu personal calificat, titular, localnic (majoritatea) -peste 90% din absolvenții școlii sunt cuprinși în învățământul liceal -an de an, la Evaluarea Națională și olimpiade școlare, se obțin rezultate bune și foarte bune -elevii de clasa aVIII-a merg la licee cu o pregătire temeinică	-număr mare de ore pe zi/săptămână -clase simultane, cu ore simultane și la limba română și matematică -număr relativ redus de discipline opționale la ciclul gimnazial -timp redus de pregătire la limba și literatura română în vederea susținerii examenului de Evaluare Națională

obținută la toate materiile studiate în gimnaziu și cu abilități de operare pe calculator	
Oportunități	Factori de risc(amenințări)
-perfecționarea continuă a cadrelor didactice, prin susținerea gradelor didactice -încadrarea școlii cu profesori calificați localnici la majoritatea disciplinelor de studiu, localitatea este izolată, mai ales iarna și este dificil de făcut naveta	-număr în descreștere a populației școlare -programe școlare stufoase -resurse financiare reduse, astfel încât uneori dotarea cu materiale și mijloace de învățământ și consumabile ridică probleme

RESURSE UMANE

Puncte tari	Puncte slabe
-încadrarea școlii cu personal calificat la majoritatea disciplinelor de învățământ -participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă este tot mai numeroasă - cadre didactice din școală urmează cursuri de masterat sau reconversii profesionale -interesul crescut al cadrelor didactice pentru activitățile metodice-cercuri pedagogice -existența unui număr mare de cadre didactice cu gradul didactic I sau II -toate cadrele didactice sunt definitive în învățământ -preocupare mare din partea cadrelor didactice pentru obținerea de performanțe școlare -organizare bună la nivelul comisiilor metodice din școală -atragera elevilor către studiu prin consultațiile săptămânale, ținute în școală -interesul cadrelor didactice pentru utilizarea calculatorului, a videoproietorului la activitățile demonstrative în cadrul comisiilor metodice, a învățătorilor și profesorilor	-evaluarea permisivă a cadrelor didactice suplinoare, pentru acordarea calificativelor privind activitatea desfășurată pe parcursul unui an școlar -nerespectarea planului de asistențe/interasistențe la ore din cauze obiective- multe probleme organizatorice privind buna desfășurare a activității didactice -Neacoperirea cu personal calificat a tuturor catedrelor -lipsa mediului concurențial în plan educațional-o singură școală în comună -volum mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător problemele solicitate de ISJ, având 0,5 normă secretar -întocmirea orarului ridică probleme mari, deoarece se lucrează în regim de simultan la ciclul gimnazial -număr mic de elevi -neimplicarea părinților în monitorizarea activității elevilor acasă -număr mic de cadre didactice la comisiile metodice -număr de ore reduse a diriginților în școala unde au dirigenție -lipsa de implicare a unor cadre didactice în actul decizional -comunicarea deficitară cu unii părinți

-personal didactic și didactic auxiliar pregătit pentru activitatea desfășurată -relațiile conducere-cadru didactic, cadru didactic-cadru didactic, conducere-personal auxiliar, cadru didactic-elev, cadru didactic-familie,etc. sunt foarte bune -implicarea elevilor în proiectele și programele asumate de școală, mai ales, a celor cu caracter educativ, extrașcolar -derularea unui număr mare de activități profesionale și extrașcolare -colaborare eficientă adirectorului școlii cu autoritățile administrației publice locale, pentru valorificarea resurselor financiare, la nivelul unităților de învățământ	
Oportunități	Factori de risc(amenințări)
-în perspectiva descentralizării învățământului, o cât mai mare implicare a CA -deschiderea către nou și disponibilitatea cadrelor didactice pentru programe si cursuri de formare cu susținere financiară din partea școlii -deschidere către nou, către formare continuă a cadrelor didactice din școală	-lipsa accesului la informație pentru o mare parte din părinții elevilor -refuzul unor părinți de a participa la lectoratele și ședințele cu părinții organizate de școală -scaderea dramatică a numărului de elevi -scăderea interesului pentru studiu la elevii cu situație materială precară - abandonul, relativ scăzut, din cauze familiale și materiale -dispariția unor catedre, din cauza numărului redus de elevi

BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENȚIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR

Baza materială modernizată an de an, a oferit tuturor, cadre didactice sau elevi, condiții pentru eficientizarea procesului didactic, educațional. Atragerea de fonduri și o bună gestionare a acestora și-a făcut simțită prezența ori de câte ori a fost nevoie să fie depășite sincopetele apărute. Pe perioada vacanței de vară s-au igienizat toate școlile s-au făcut reparații și modernizări ale spațiilor școlilor, astfel la școala “George Ivașcu”, parchetându-se toate clasele. Calitatea implică respectarea unei deontologii profesionale, aici profesionalismul nefiind o noutate. Misiunea noastră a tuturor a fost și este:

1. Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea absolvenților la liceele si școlile profesionale dorite ;
2. Să realizăm reconversia profesională pentru cadrele didactice care nu au catedre complete la nivelul școlii gimnaziale „G.Ivascu,, Cerțești;
3. Să creăm un cadru în care profesorii să se simtă împliniți profesional;

4. Să oferim elevilor posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne
5. Să asigurăm elevilor un nivel intelectual moral și civic universal.

ANALIZA SWOT

BAZA MATERIALĂ

Puncte tari	Puncte slabe
-existența unor spații generoase în care se desfășoară orele de curs -existența dotării școlilor la standardele corespunzătoare -înlocuirea vechilor construcții cu altele noi, moderne, utilizate corespunzător pentru un învățământ modern -existența terenurilor de sport -material didactic suficient pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ -existența calculatoarelor și a conexiunii la internet, necesare desfășurării orelor de TIC -Existența imprimantelor care facilitează întocmirea și redactarea la timp a planificărilor și a materialului didactic tehnoredactat	-lipsa laboratoare biologie, chimie, fizică -lipsa sălilor de sport, pentru sezonul de iarnă -lipsa fondurilor necesare pentru înlocuirea materialelor și mijloacelor didactice care au suferit uzură fizică -spațiu redus pentru biblioteca școlii -lipsă spațiu pentru arhiva școlii -la școala “George Ivașcu”, grupurile sanitare sunt uzate fizic și nu mai corespund normelor în vigoare
Oportunități	Factori de risc(amenințări)
-disponibilitate pentru realizarea de material didactic necesar desfășurării unor ore de calitate la toate cadrele didactice -disponibilitate din partea Primăriei și a Consiliului Local pentru sprijinirea școlii cu fonduri, la nevoie	-lipsă spațiu depozitare material didactic, arhivă -spațiu relativ redus, în școală, necesar desfășurării unor activități extracurriculare

RELAȚII COMUNITARE

Puncte tari	Puncte slabe
-Organizare de concursuri, serbări, marcarea unor evenimente istorice având drept invitați reprezentanți ai administrației publice locale și părinți; - dorința factorilor de conducere din școală de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie, poliție) și agenții economici; - Activitatea școlii și noutățile sunt postate pe site sau popularizate prin afișare în spațiul școlilor	-Accesare redusă de programe și proiecte -Timp limitat pentru realizarea programelor extracurriculare
Oportunități	Elemente de risc(amenințări)
-elevii beneficiază de microbuz școlar; -reprezentanții autorității locale, ai poliției, ai bisericii sunt deschiși spre o colaborare cât mai bună cu școala - existența unui contract cu cabinetul medical din localitate în vederea asigurării asistenței medicale pentru copiii din unitate	- Lipsa autonomie decizii importante pentru cadrele didactice - lipsa de interes din partea părinților în raport cu educația și în particular în raport cu evoluția propriilor copii; -carențele atitudinale și comportamentale ale părinților; probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate; - particularitățile situației social-economice din localitate

II.1. Analiza mediului extern

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale, care exercită o influență importantă asupra sistemului de învățământ.

1. Factorii legislativi

Legea Educației Naționale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, cu modificările și completările ulterioare aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

- ✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar.

- ✓ Curriculum-ul național
- ✓ Conform noii legi, curriculumul este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit din patru cadre didactice, din un reprezentant al primarului, doi reprezentanți ai consiliului local, doi reprezentanți ai părinților.
- ✓ Finanțarea învățământului
Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.
- ✓ Statutul cadrelor didactice

Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitatea de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

II.2. Analiza mediului intern

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii. Marea majoritate a cadrelor didactice s-a perfecționat în ultimii ani prin grade didactice. În vara acestui an, un cadru didactic a obținut definitivarea în învățământ, un cadru didactic a obținut gradul II și un cadru didactic a obținut gradul I. Alte cadre didactice ale școlii urmează să obțină în anul

școlar 2020-2021 gradul didactic I. Astfel, dintr-un efectiv de 20 cadre didactice, 7 cadre didactice au gradul I, 4 cadre didactice au gradul II, 7 cadre didactice au obținut definitivarea în învățământ și un cadru didactic este debutant.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

Ținte ale marketing-ului:

- Realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu autorități și instituții din comunitatea locală.
- Eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- Adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- Promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanța: individuală, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență etc.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, părinți, poliție etc.

Medii de comunicare utilizate: pagini e-mail, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc).

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării interne și externe;
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Situația posturilor din învățământ în anul școlar 2020-2021

Personal didactic angajat:	total	preșcolar	Primar	Gimnazial
- cadre didactice titulare	18	3	5	10
- cadre didactice suplinitoare / cu norma de bază în unitatea de învățământ	4	-	2	2

Situația populației școlare în anul școlar 2020 – 2021

În anul școlar 2020-2021 situația populației preșcolare și școlare se prezenta astfel pentru învățământul de masă:

		Grupe/ Clase	Nr elevi
Preșcolar		3	49

Primar	cl. preg	1,33	20
	cl. I	1,33	20
	cl. a II -a	1,16	20
	cl. a III -a	1,34	24
	cl. a IV-a	1,84	25
	Total	6,00	109
Gimnaziu	cl. a -V-a	1,5	26
	cl. a -VI-a	1,5	25
	cl. a-VII-a	1	15
	cl. a-VIII-a	1	13
	Total	5	79

Evaluarea națională elevi participanți:

Statistica rezultatelor pe anul școlar 2019-2020

Disciplina	Nr elevi înscriși	Nr.elevi Prezenți	Nr. elevi Respinși	Nr.elevi promovați	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	25	22	0	11	50%
Matematica	25	21	0	11	53%

Procentul de promovabilitate la Evaluarea Națională a fost de 51,5%. Promovabilitatea este mulțumitoare, ținând cont de faptul că majoritatea elevilor nu au dovedit că au aptitudini pentru matematică și nu au depus eforturi individuale pe parcursul ciclului gimnazial pentru a-și consolida cunoștințele dobândite la materiile de examen. De asemenea pregătirea online a fost deficitară, multe familii din sat nefiind conectate la internet dau nedeținând tehnică.

Unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neînșușindu-și calculul simplu matematic, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Multe dintre familiile elevilor sunt reticente, nu doresc să-și îndrume copiii spre învățătură. Traiul la sat este greu, se mulțumesc să termine opt clase, să urmeze o școală profesională sau de meserii pentru a intra cât mai repede în câmpul muncii.

Simulările date, online, au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. S-a lucrat intensiv, chiar și sâmbăta și uneori duminica, elevii au obținut rezultatele așteptate la limba română și matematică, mulți mulțumindu-se cu note de promovabilitate.

Admiterea în învățământul liceal:

Având în vedere rezultatele mulțumitoare de la Evaluarea Națională, din anul școlar 2019-2020, menționez că toți elevii școlii au fost admiși la liceele și școlile profesionale, pentru care au optat.

Aspecte pozitive

- admiterea în liceu și școli profesionale s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Demersul managerial pentru anul școlar 2020 - 2021 are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile educaționale ale unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități;

- *Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii;*
- *Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală;*
- *Valorizarea experienței personale;*
- *Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică);*
- *Formarea autonomiei morale.*

Viziunea managerială

Școala “George Ivascu” va fi o școală modernă, în continua transformare, deschisă spre comunitate, prin servicii educaționale de calitate. În școala “George Ivascu” fiecare elev va fi pregătit pentru a deveni un bun cetățean, capabil să se adapteze unei societăți în continuă schimbare și care să aprecieze valori precum egalitatea de șansă, toleranța, multiculturalismul.

Pentru atingerea acestui deziderat activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități:

- Formarea și dezvoltarea personalității;
- Dobândirea unor solide cunoștințe de cultură generală și de specialitate;
- Valorizarea experienței personale;
- Dezvoltarea gândirii critice, imaginației, vocabularului, a competențelor lingvistice;
- Formarea conștiinței și conduitei morale.

Valori promovate:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Egalitatea de șanse – pentru toți elevii comunității

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită:

- 1. Cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, responsabilitate și profesionalism, adaptându-se condițiilor prezente, când învățământul se confruntă cu situația de pandemie cu Coronavirus.*
- 2. Crearea unui climat socio-afectiv securizant în spațiul școlar;*
- 3. Realizarea cooperării reale în cadrul scolii vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;*
- 4. Promovare imaginii școlii prin încurajarea inițiativelor extrașcolare comune elevi - profesori-părinți.*

ANALIZA P.E.S.T.E.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, tehnologici și ecologici, care se manifestă în mediul în care își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economiei la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic, pot contribui la eficientizarea procesului instructiv- educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Proiectul de Dezvoltare Instituțională în scopul maximizării rezultatelor activității instructiv- educative.

Analiza P.E.S.T.E. a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școlii Gimnaziale “Gerge Ivașcu, Cerțești.

Factori politici

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ- Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării are ca priorități:

- descentralizarea, asigurarea calității, resurse umane, învățare continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate

culturală, standarde europene

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ -Strategia de dezvoltarea a județului Galați 2013-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-E pentru perioada 2007-2013 și pentru anii următori.
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere
- liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională- piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului didactic și auxiliar.
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale
- cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului- Programe cu finanțare a învățământului preuniversitar-PRIS (Proiectul pentru Reabilitarea Infrastructurii Școlare), POR 2007-2013, alte programe.
- sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene, programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI- Sistem Educațional Informatizat
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi- Programul guvernamental “Lapte -Corn”, “Euro 200”, acordarea burselor pentru elevi
- existența programelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului unităților de învățământ la fonduri structurale

Contextul economic

Din punct de vedere economic, se pot menționa câteva aspecte pozitive care contribuie la optimizarea procesului educațional din școala noastră:

- Legea 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar, a copiilor provenind din familii defavorizate
- cadrul legal favorizează atragerea unor fonduri rambursabile sau nerambursabile de la diverși agenți economici- donații, sponsorizări
- descentralizarea mecanismelor financiare referitoare la finanțarea învățământului, astfel încât unitatea școlară să poată valorifica superior potențialul financiar, uman și material de care dispune
- orientarea actuală a societății, impune translarea interesului elevilor școlii noastre spre licee și școli profesionale în cunoștință de cauză, după posibilitățile intelectuale ale fiecărui elev
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii

Contextul social

Factorii sociali care influențează învățământul la nivel local sunt:

- fluctuații demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor după absolvirea școlii, creșterea ratei divorțialității
- ofertă educațională adaptată intereselor elevilor
- așteptările comunității de la școală
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională

Contextul tehnologic

Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii presupune:

- utilizarea maximală a resurselor IT, de care dispun școlile.
- civilizația informațională presupune, ca la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt
- rata ridicată a progresului științific și tehnologic obligă individul să învețe pe tot parcursul vieții și implică o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare (AEL), conduce la modernizarea actului educațional tradițional

Contextul ecologic

Educarea tinerei generații presupune respectarea anumitor norme. Astfel:

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile de învățământ
- educația ecologică devine prioritară în unitățile de învățământ
- prin activitatea lor, unitățile școlare trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu, prin implicarea în proiecte ecologice
- economisirea la maxim a resurselor de energie termică, electrică, apă, etc. astfel încât să asigure protecție pentru mediul înconjurător

Misiunea Școlii:

Școala “George Ivascu” este locul în care elevi, cadre didactice și părinți construiesc împreună viitorul comunității în context European. În Școala “George Ivascu”, fiecare elev este sprijinit să-și cunoască și să-și dezvolte potențialul în funcție de aptitudinile, interesele și motivațiile proprii, în vederea creșterii șanselor de integrare socială și profesională într-un viitor European.

IV. Priorități strategice ale școlii

Pentru anul școlar 2020 - 2021, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

- *Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale prin aplicarea noilor reglementări legislative și prin corelarea politicilor educaționale cu acțiunile promovate la nivel european și mondial, prin reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei.*
- *Formarea continuă a managerului și a personalului didactic în concordanță cu previziunile de evoluție a cadrului legislativ și a politicilor educaționale.*
- *Diversificarea și dezvoltarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare pentru eficientizarea procesului de învățământ, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților în vederea satisfacerii beneficiarilor direcți și sprijinirii acestora în procesul cunoașterii și dezvoltării aptitudinilor și intereselor proprii.*
- *Implicarea, responsabilizarea și antrenarea factorilor din mediul comunitar în procesul complex al derulării activităților școlare și extrașcolare, al proiectelor și programelor educative.*
- *Dezvoltarea unei strategii de promovare a imaginii Școlii “George Ivascu” la nivel local și județean.*

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;

- întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității educației
- asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- promovarea unui învățământ de nivel european, prin valorificarea practicilor educaționale de succes din cadrul parteneriatelor bilaterale și multilaterale și prin utilizarea în cadrul lecțiilor a resurselor curriculare și procedurale însușite de cadrele didactice participante la formare continuă
- îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal
- realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii)
- realizarea unor programe de formare continuă la nivelul școlii, pentru perfecționarea didactică a tuturor profesorilor
- popularizarea mai eficientă a legilor, metodologiilor și regulamentelor în vigoare
- conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar
- creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare și Evaluarea Națională

- valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- îmbunătățirea bazei materiale a școlii

OBIECTIVE GENERALE ale IȘJ Galați

- 1 (O.1.) Promovarea calității procesului de predare- învățare- evaluare, prin realizarea unui act educațional centrat pe nevoile elevilor; prin aplicarea de măsuri remediale/ de recuperare progresivă a curriculum-ului național, centrat pe competențe, aferent anului școlar 2020-2021; prin extinderea învățării digitalizate; prin compatibilizarea evaluărilor naționale cu programele școlare și cu evaluările din anii de studiu, în vederea obținerii de rezultate performante la examenele naționale din 2021.
- 2 (O.2.) Eficientizarea procesului instrucțional, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențele pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării
- 3 (O.3.) Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de învățământ, prin sporirea accesului la educația de calitate a preșcolarilor/ a elevilor, prin combaterea efectivă a segregării școlare, prin reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, prin creșterea siguranței elevilor/ prin diminuarea fenomenului de violență, inclusiv în mediul online, în școli care îndeplinesc standardele de funcționare și de garantare a siguranței, în baza unei abordări care instituie parteneriatul real școală-comunitate, respectiv între toți actorii educaționali (elevi, părinți, profesori, sindicate)
- 4 (O.4.) Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în școlile din subsistemul de educație județean

Demersul managerial al Școlii Gimnaziale "George Ivașcu" pentru anul școlar 2020-2021 are în vedere asigurarea condițiilor normale desfășurării procesului instructiv-educativ, cu respectarea restricțiilor generate de pandemia COVID – 19, pregătirea instituțională privind admiterea la liceu precum și realizarea finalităților Școlii Gimnaziale "George Ivașcu" ce au în vedere formarea unui absolvent autonom din punct de vedere moral și intelectual, în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Totodată, dată fiind situația actuală accent deosebit vom pune pe asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor

cu virusul Sars-Cov-2. Pentru atingerea acestui deziderat, activitatea instructiv-educativă din școala noastră trebuie să conducă către realizarea următoarelor obiective:

OBIECTIVE specifice ale Școlii Gimnaziale ”G.Ivașcu”

- Asigurarea documentelor curriculare, a manualelor și a bazei logistice necesare desfășurării activităților curriculare;
- Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare
- Elaborarea proiectului C.D.Ș. în raport cu interesele și aptitudinile elevilor, pentru a îndeplini misiunea școlii;
- Păstrarea unei strânse legături între colectivele de catedra;
- Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în condiții optime;
- Asigurarea calității în actul educațional;
- Evaluarea periodică a activității desfășurate în școală pe baza standardelor specifice;
- Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;
- Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltare de competențe metodice și sociale, de lucru pe platformele online pentru toate cadrele didactice din școală.
- Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev, promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.
- Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențele pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal

- Realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii).

- Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în școală sau în afara ei.

LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Cunoașterea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ						
1. Asigurarea legislației școlare la nivelul școlii	Management	Documente - internet	Cf bugetului alocat	- Director - Secretar, - Responsabili Comisie	Permanent	Dosar legislație
2. Prezentarea noutăților în CP din domeniul legislativ; completarea bazei de date cu actele normative nou apărute;						
Obiectiv specific 2: Aplicarea noilor documente de politică educațională, a metodologiilor aprobate la nivelul unităților de învățământ						
1. Prelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ imediat după	Management	Internet	Conform bugetului alocat	- Director - Secretar, - Responsabili Comisii	Permanent	Exercitarea corectă a actului decizional

apariția lor în Monitorul Oficial 2. Formarea directorului pe problemele actului decizional, asigurarea calității în domeniul funcției decizionale						
---	--	--	--	--	--	--

MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Obiective:

- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2019 - 2020.
- Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
- Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicare online și învățare colaborativă
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie 2020	Director	Document
	• Elaborarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu.	Octombrie- Noiembrie	Director	Document
	• Elaborarea documentelor de catedra și ale comisiilor metodice	Octombrie	Responsabili comisii	Documente
Organizare	• Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2020	Director	Avize de funcționare
	• Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității	Septembrie 2020 Permanent	Director	Plan dezvoltare

	• Numirea învățătorilor/diriginților la clase	Septembrie 2020	CA	Respectarea Rofuip
	• Stabilirea componenței claselor pregătitoare/a V-a	Septembrie 2020	Director	Documente secretariat
	• Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Septembrie 2020	CA	Documente comisie
	• Numirea șefilor de catedră și de comisii metodice, ai compartimentelor funcționale, ai comisiilor și colectivelor pe domenii	Septembrie 2020	CA	Rofuip
	• Întocmirea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare	Ianuarie-Februarie 2021	Director	Planuri cadru
	• Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate, pentru Evaluarea națională	Septembrie 2020	Director	Legislație
Coordonare/ Monitorizare	• Transmitere modificărilor survenite către ISJ în încadrarea cu personal	Permanent	Director	Documente
	• Acordarea de audiente	Permanent	Director	Program
	• Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	De câte ori este cazul	Contabilitate	
	• Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu responsabili comisiilor metodice și cadrele didactice	Permanent	Director- cadre didactice	Planificări, procese verbale
	• Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare în unitate	Permanent	Director-Ingrijitor	Materiale de curățenie

	• Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, a celor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate	Permanent	Director	Regulament
Control / evaluare	• Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Început semestru	Director	Legislație
	• Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Permanent	Director	Regulament
Motivare	• Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor	Permanent	Director	Cf reglementărilor
	• Recompensarea prin gradații de merit a personalului didactic	Cf calendarului	CA și CP	Cf reglementărilor
Implicare/ participare	• Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare	Permanent	Director	Reglementări legale
	• Folosirea propriilor mentori pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți	Permanent	Director, Mentori	Mentorat
Formare-dezvoltare profesională	• Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice	Permanent	Director	Cereri
Dezvoltarea echipelor	• Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Permanent	Președinții comisiilor de lucru	Metodologii

Indicatori de performanță:

- Respectarea regulamentelor și a standardelor;
- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
- Existența documentelor de popularizare a activităților în mass-media și pe site-ul școlii
- Eficiența, calitate, atingerea standardelor;
- Existența Planului managerial al Școlii Gimnaziale „George Ivașcu” și a Planurilor manageriale ale compartimentelor
- Graficul unic asistențe

- Rapoarte de inspecție școlară, note de control
- Întâlniri de lucru lunare cu responsabilii de catedre și comisii, cu reprezentanți ai comunității locale și ai ISJ

ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
Obiectiv specific 1: Dezvoltarea capacității unității școlare în domeniul evaluării și asigurării calității în educație (CEAC, sistem de management al calității)						
1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare; monitorizarea activității CEAC	Curriculum, Management, Evaluare instituțională	Legislația în domeniul calității	Conform bugetului alocat	Director Responsabil CEAC	Permanent	Rapoarte autoevaluare, realist realizate
Obiectiv specific 2: Dezvoltarea sistemului de evaluare și asigurare a calității pe principii de funcționalitate și eficiență						
1. Elaborarea unui barometru al calității educației la nivelul școlii	Management, Evaluare instituțională	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC	Decembrie 2020	Monitorizarea calității în educație
2. Creșterea funcționalității CEAC la nivelul școlii	Management Evaluare instituțională	Documentație specifică	Conform bugetului alocat	- Director - Responsabil CEAC Membrii CEAC	Permanent	Rapoarte autoevaluare, realist realizate

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Obiective:

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.

- d. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
- e. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivelor de referință și conținuturilor vizate de curricula școlara.
- f. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Asigurarea colectivelor de catedră și comisiilor cu toate documentele privind planul cadru pentru învățământul primar și gimnazial	Permanent	Director	Documente distribuite
	• Asigurarea colectivelor de catedră cu toate documentele privind programele școlare în funcție de curriculum-ul național	Permanent	Director	Documente
	• Stabilirea ofertei CDȘ, ținând seama de așteptările elevilor, părinților și ale comunității locale	Octombrie	Responsabili comisii	Programe avizate
	• Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent	Septembrie	C.d., director	Documente
	• Starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	Septembrie	Director	Documente
	• Aprobarea fiecărei programe pentru CDȘ în consiliul pentru curriculum și obținerea avizului de la inspectorul de specialitate	Cf calendarului	Director, comisie curriculum	Programe avizate
	• Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Periodic	Director, comisie curriculum	Set documente monitorizare
	• Procurarea materialelor auxiliare, ghidurilor pentru cadrele didactice necesare predării astfel încât aceasta să corespundă schimbărilor de structură și fond din sistemul de învățământ	Sem I	Comisia pt curriculum	Documente
	• Procurarea materialelor complementare pentru activitatea de predare-învățare-evaluare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noii societăți educaționale românești preconizate	Sem I	Comisia pt curriculum	Materiale

	• Procurarea necesarului de manuale școlare gratuite elevilor claselor I – VIII	Septembrie/ octombrie	Director	Existența manualelor
	• Alegerea auxiliarelor didactice aprobate de M.E.C	Septembrie /octombrie	C.d	Existența auxiliarelor
	• Actualizarea Regulamentului intern	Septembrie	Director/comisie	Document
Organizare	• Procurarea documentelor privind planul cadru pentru fiecare ciclu și forma de învățământ	Sem I	Comisia pt curriculum	Documente specifice
	• Procurarea documentelor privind programele școlare în funcție de curriculum național	Sem I	Director	Documente
	• Organizarea simulărilor privind Evaluările naționale la clasele a VIII – a	Cf planificării	Director	Metodologii/ programe
	• Organizarea concursurilor școlare în școală	Cf planificării	Director CA	Documente, metodologii, programe
Coordonare/ Monitorizare	• Asigurarea necesarului de manuale gratuite pentru elevii claselor I-VIII	Septembrie 2020	Director	Existența manualelor
	• Monitorizarea aplicării criteriilor de evaluare unica la disciplinele de examen – clasele a VIII-a	Permanent	Director	Program
	• Verificarea modului de utilizare a claselor	Permanent	Director	Program
	• Îndrumarea și coordonarea elaborării CDS pentru clasele gimnaziale și avizarea acestora	Sem II	Director- cadre didactice	Documente c.d.
Control / evaluare	• Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe ale școlii	Cf calendarului	Comisiile de lucru din școală	Date statistice
	• Verificarea modului de stabilire a disciplinelor opționale prin CDS în concordanță cu resursele existente, logistica didactică, opțiunile elevilor	Cf planificării	Director	Metodologii

	• Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor semestriale	Cf planificării	Director	Asistențe la ore
Motivare	• Stimularea elevilor câștigători ai olimpiadelor/concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații etc.	Periodic	CA	Sponsorizări/ donații
Implicare/ participare	• Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și al cadrelor didactice de specialitate legate de problemele curriculare, pentru asigurarea feed-back-ului necesar reglării unor neajunsuri și transmiterea observațiilor și propunerilor la nivel superior	Sem I	Cd	Chestionare
Formare- dezvoltare profesională	• Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate • Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor educaționale	Periodic	Responsabil formare	CCD
Rezolvarea conflictelor	• Asigurarea unui climat de munca eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional • Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Periodic	Director	Comunicare

Indicatori de performanță:

- Concordanța cu documentele M.E.C.
- Realizarea standardelor, eficacitate (resurse/rezultate), eficiență (rezultate/obiective), progres.
- Respectarea precizărilor din OMEN, metodologii și norme de aplicare a curriculumului școlar.
- Respectarea termenelor - Numarul CDȘ-urilor noi/ transdisciplinare.
- Identificarea oportunităților și a problemelor.
- Număr parteneri educaționali implicați în activitatea de control și decizie
- Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității.
- Criteriile privind calitatea curriculumului.
- Capacitatea de aplicabilitate și profesionalismul în aplicarea și respectarea curriculumului școlar.

RESURSE UMANE

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.
2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.
4. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
5. Dezvoltarea rețelei de profesori inovativi
6. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală, punând accent pe dezvoltarea abilităților de predare-evaluare online.

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Permanent	Director	Documente distribuite
	• Actualizarea statului de funcții al școlii	Permanent	Director	Documente
	• Asigurarea participării cadrelor didactice la activitățile de instruire cu inspectorii de specialitate cu privire la	Octombrie	Responsabili comisii	Programe de consfătuiri

	modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și continuă			
	• Evidența tuturor documentelor emise de M.E.C. și ISJ (la zi) la secretariatul școlii	Septembrie	C.d., director	Documente
	• Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie	Septembrie	Director	Documente
	• Alegerea auxiliarelor didactice aprobate de M.E.C	Septembrie /octombrie	C.d	Existența auxiliarelor
Organizare	• Acoperirea schemelor de încadrare cu personal cu grad ridicat de calificare	Permanent	Director	Program
	• Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Permanent	Director	Dovezi
	• Organizarea de cursuri de formare pe diverse domenii de interes la Casa Corpului Didactic	Cf planificarii	Director- cadre didactice	Oferte
Coordonare/ Monitorizare	• Acordarea de consultanță și audiențe	Cf planificării	Director	Grafic
	• Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate la nivel universitar	La nevoie	Director/ Contabilitate/ Ca	Documente
	• Abilitarea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme transcurriculare	Periodic	Mentori/ director	Documente
Control / evaluare	• Efectuarea de asistențe și interasistențe, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante în vederea consilierii acestora	Permanent	Director/Cd	Fișe de observație a lecțiilor
	• Evaluarea activității de mentorat la nivelul școlii			

	• Achiziționarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde cerințelor noii societăți educaționale românești preconizate • Continuarea formării cadrelor didactice pe problemele utilizării platformelor educaționale	Periodic	Responsabil formare	CCD
	• Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional • Sprijinirea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între aceștia și directorul unității de învățământ sau cadrele didactice de altă specialitate	Periodic	Director	Comunicare
Motivare, implicare, participare	• Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.C., C.C.D., instituțiile de învățământ superior și preuniversitar, centre de formare ș.a.m.d	Periodic	CA	Comunicare/ Statistici
	• Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Periodic	Responsabil perfecționare	Baze de date
	• Nominalizarea celor mai tinere cadre didactice din școală la cursurile de perfecționare (gratuite) la nivelul disciplinei și la cursurile de formare • Organizarea concursurilor / interviurilor pentru ocuparea posturilor didactice-auxiliare și nedidactice	Septembrie	Director/CA	Procese verbale
Formare-dezvoltare profesională	• Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice • Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare în specialitate	Permanent	Director	Comunicarea

Rezolvarea conflictelor	• Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice, între profesorii de specialitate și conducerea unității sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director	Comunicarea
-------------------------	---	-----------	----------	-------------

Indicatori de performanță:

- Varietatea ofertei;
- Date statistice;
- Respectarea standardelor;
- Nr. de proceduri inițiate și realizate;
- Nr. de proceduri revizuite;
- Nr de cursuri susținute;
- Nr de participanți la activitățile de formare continuă;
- Atingerea standardelor;
- Statistici participanți la grade.

RESURSE MATERIALE

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Asigurarea funcționalității rețelei interne de calculatoare a școlii	Permanent	Director	Rețea calculatoare
	• Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Permanent	Director/ contabil	Situații/ note de comandă
	• Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	permanent	Contabil/ director	Situații/ raportări
	• Asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note ș.a.m.d.	Septembrie	C.d., director	Documente
	• Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări	Noiembrie	Director	Documente
Organizare	• Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevii în cauză la începutul anului școlar	Septembrie/ Octombrie	Director	Program
	• Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Anual	Director	Documente

Coordonare/ Monitorizare	• Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru copii și acordarea burselor	Cf planificării	Director	Grafic
	• Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Permanent	Director/ Contabilitate/ Ca	Documente
Motivare, implicare	• Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare	Periodic	CA	Reglementări legale/ documente
	• Achiziționarea de tehnică performantă pentru serviciile cheie și alte aparate moderne necesare activității didactice și manageriale	Periodic	Contabil / Director	Baze de date
Formare- dezvoltare profesională	• Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar -un nou secretar de școală	Permanent	Director	Comunicarea
Rezolvarea conflictelor	• Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Cf ofertelor	Director	Comunicarea

Indicatori de performanță:

- Raportări periodice;
- Funcționalitate, eficiență;
- Respectarea termenelor;
- Respectarea legii, date cantitative și cantitative
- Nr. achiziții și tipul lor;
- Nr. cursuri, nr. participanți, rezultate;
- Statistici.

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților
2. Coordonaarea și organizarea proiectelor de parteneriat
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici	Permanent	Director/ cadre didactice	Protocoale
	• Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți	Permanent	Director/ C.d.	Protocoale
Organizare	• Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrașcolare	Septembrie/ Octombrie	Director/ C.d.	Protocoale
	• Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate	Permanent	Director	Logistică
	• Realizarea programelor specifice	Cf calendarului	Director/cd	Planificări
	• Monitorizarea programelor	Permanent	Director	Planificări
Coordonare/ Monitorizare	• Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare	Cf planificării	Director	Grafic
	• Colaborarea cu Primăria pentru derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi	Permanent	Director/ Contabilitate/ cd	Programe
Motivare, implicare	• Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Periodic	Cadre didactice/director	Documente
	• Atragerea părinților în activitățile propuse	Periodic	Director/cd	Protocoale de colaborare
Rezolvarea conflictelor	• Negocierea celor mai avantajoase condiții de sprijin comunitar • Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Cf ofertelor	Director	Comunicarea interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Calitatea parteneriatelor;
- Numărul programelor, participanți;

- Unități școlare implicate
- Nr. elevi participanți la proiecte

RELAȚII CU PUBLICUL

Obiective:

1. Inventarierea, gestionarea eficiența și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului

Funcții	Activități	Resurse de timp	Resurse umane	Resurse materiale
Proiectare	• Actualizarea modului de comunicare a informațiilor transmise din oficiu – prin afișaj	Permanent	Director/ cadre didactice	Logistica/ regulament de funcționare al unității
	• Gestiunea cererilor, sesizărilor, reclamațiilor primite și soluționarea acestora	Permanent	Director/ C.d.	Cf regulamennt funcționare
Organizare/ monitorizare	• Planificarea, organizarea și desfășurarea audiențelor cu publicul	Permanent	Director/ C.d.	Protocoale/ regulament
	• Delegarea sarcinilor către cadrele didactice care dețin dirigenție	Permanent	Diriginți	Logistică/regulament
	• Soluționarea petițiilor sesizărilor reclamațiilor de către compartimentele cărora le-au fost repartizate • Respectarea cu strictețe a termenelor și a celorlalte reglementari	Permanent	Director/ diriginți/ secretariat	Logistică/ regulament
Motivare, implicare	• Fluidizarea fluxului informațional în interiorul școlii prin redactarea de materiale informative periodice de uz intern, în formă tipărită sau electronică	Periodic	Cadre didactice/director/ secretariat	Documente
	• Organizarea unor întâlniri de formare cu tot personalul școlii pe teme de comunicare, relații	Periodic	Director/cd	Logistică

Rezolvarea conflictelor	• Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesorii de specialitate și conducerea școlii sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Permanent	Director	Comunicarea
-------------------------	--	-----------	----------	-------------

Indicatori de performanță:

- Respectarea legislației în domeniu;
- Calitatea comunicării, promptitudine;
- Respectarea legislației, profesionalism;
- Adecvarea față de nevoile specifice – date numerice;
- Promptitudine, coerență;
- Organizare eficientă;
- Comunicare eficientă;
- Analiza de conținut.

Director,
Prof. Duda Elena