

Școala Gimnazială "George Ivașcu"
Localitatea: Cerțești/ Jud. Galați
Tel. 0236337534/ Fax. 0236337530
E-mail: scoalacertesti@yahoo.com

Nr.643/13.09.2021

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Discutat în ședința CP din 31.08.2021

Aprobat în CA din 31.08.2021

Cuprins

CAPITOLUL I. PRIORITĂȚILE Școlii Gimnaziale „George Ivașcu”- Cerțești în anul școlar 2020-2021

CAPITOLUL II. RESURSE UMANE

Populația școlară

Incadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ

Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice

Consilierea cadrelor didactice prin asistențe și interasistențe

CAPITOLUL IV. DIMENSIUNILE CALITATIVE ALE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT Curriculum

Activitatea comisiilor metodice din școală

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Activitatea comisiei de pregătire a examenului de Evaluare Națională. Pregătirea elevilor.

Activitatea Comisiei de orientare școlară și profesională

Activitatea Comisiei de Evaluare si Asigurare a Calitatii (CEAC)

CAPITOLUL V. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Activitatea comisiei pentru proiecte școlare

CAPITOLUL VI. FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

CAPITOLUL VII . ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea Comisiei metodice a diriginților

Activități educative extrașcolare

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor

Activitatea Comisiei pentru monitorizarea frecvenței și reducerea abandonului școlar și integrarea elevilor cu CES

Activitatea Comisiei de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar

Activitatea comisiei de realizare și promovare a ofertei educaționale și a imaginii școlii

CAPITOLUL VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

CAPITOLUL I. PRIORITĂȚILE ȘCOLII GIMNAZIALE „George Ivașcu”-Cerțești în anul școlar 2020-2021 Schimbările care au loc în societatea contemporană – nivelul înalt al dezvoltării tehnice și științifice, aplatizarea ierarhiilor organizaționale, cerința de servicii de foarte bună calitate, toate acestea impun și schimbarea școlii, a rolului ei. Școala Gimnazială „George Ivașcu”-Cerțești se constituie într-o organizație educațională complexă și modernă care oferă oportunități diverse și eficiente de educație, șanse egale de ocupare a locurilor de muncă printr-un învățământ de înaltă calitate. Din această perspectivă finalitățile învățământului gimnazial au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

PRIORITĂȚI STRATEGICE Pentru anul școlar 2020-2021 întreaga activitate, demersul didactic și educațional este orientat pe următoarele priorități strategice:

OPȚIUNILE STRATEGICE ALE ȘCOLII:

- Asigurarea unui program corespunzător de educație și formare pentru elevi;
- Formarea la elevi a competențelor de bază necesare trecerii într-o treaptă superioară de educație
- Asigurarea dezvoltării depline a potențialului, talentelor și intereselor specifice fiecărui elev, prin activități de învățare organizate astfel încât fiecare elev să-și pună în valoare abilitățile și cunoștințele proprii, experimentând, în același timp avantajele cooperării și ale sprijinului reciproc.
- Stimularea creativității tuturor factorilor implicați în elaborarea proiectului curricular și extracurricular;
- Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare și a condițiilor pentru obținerea fondurilor extrabugetare;
- Formarea continuă a personalului din unitate.

Pornind de la aceste priorități stabilite, pentru anul școlar 2020-2021 avem în vedere desfășurarea de lecții bine proiectate, interesante, pentru a atrage elevii la școală, diminuarea absenteismului și dobândirea unei pregătiri generale bune, cunoștințe aprofundate legate de domeniile legate de viitoarea carieră, competențe necesare pentru a accede în treapta liceală sau la școli profesionale și deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții.

OBIECTIVE ale Școlii Gimnaziale ”G.Ivașcu”

- Asigurarea documentelor curriculare, a manualelor și a bazei logistice necesare desfășurării activităților curriculare;
- Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare
- Elaborarea proiectului C.D.Ș. în raport cu interesele și aptitudinile elevilor, pentru a îndeplini misiunea școlii;
- Păstrarea unei strânse legături între colectivele de catedra;
- Asigurarea organizării și desfășurării examenelor naționale în condiții optime;
- Asigurarea calității în actul educațional;
- Evaluarea periodică a activității desfășurate în școală pe baza standardelor specifice;

-Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional;

-Dobândirea de noi competențe profesionale și dezvoltare de competențe metodice și sociale, de lucru pe platformele online pentru toate cadrele didactice din școală.

- Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev

promovarea valorilor multiculturalității, sprijinirea programelor focalizate pe cunoașterea, respectarea și valorificarea diversității culturale.

-Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;

-Eficientizarea procesului instructiv-educativ, pornind de la nevoile de dezvoltare personală și umană, prin promovarea educației incluzive, a educației personalizate și interdisciplinare, prin direcționarea acestuia către competențele pentru viață, în vederea cultivării toleranței și a nediscriminării

- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice în ceea ce privește implicarea în actul managerial, prin delimitarea riguroasă a rolurilor și responsabilităților, cu respectarea cadrului legal

-Realizarea unei platforme online cu resurse didactice pentru elevi și profesori (bază legislativă, modele de planificări și proiecte didactice, suporturi de curs, aplicații, prelegeri didactice susținute de către profesorii școlii).

- Asigurarea condițiilor de siguranță sanitară, de prevenire a îmbolnăvirilor cu virusul Sars-Cov-2, în școală

CAPITOLUL II. RESURSE UMANE

Obiective:

1. Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor privind actele normative legate de încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar în toate unitățile școlare.

2. Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.

3. Creșterea calității resurselor umane angajate în învățământul preuniversitar în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ.

4. Definirea și promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.

5.Dezvoltarea rețelei de profesori inovativi

Situația populației școlare în anul școlar 2020 – 2021

În anul școlar 2020-2021 situația populației preșcolare și școlare se prezenta astfel pentru învățământul de masă:

		Grupe/ Clase	Nr elevi

Preșcolar		3	45
Primar	cl. preg	1,33	20
	cl. I	1,33	18
	cl. a II -a	1,16	17
	cl. a III -a	1,34	25
	cl. a IV-a	1,84	24
	Total	6,00	104
Gimnaziu	cl. a -V-a	1,5	23
	cl. a -VI-a	1,5	29
	cl. a-VII-a	1	12
	cl. a-VIII-a	1	13
	Total	5	77

Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, NEDIDACTIC

a. Personal didactic

Nr. total	Titulari	Suplinitori calificați	Cadre didactice				
			Doctorat	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fără definitivat
23	15	6	-	7	4	7	5

b. Personal didactic auxiliar: nr. norme/nr. persoane

Nr. crt	Numele și prenumele	Compartiment	Nr angajați
1	POPA LEONARD	Contabilitate	1
2	DODU EDUARD	Secretariat	1

c. Personal nedidactic: nr. norme/nr. persoane

Nr.crt.	Numele și prenumele	Încadrarea	Normă
1.	COTORANU GABRIEL	Muncitor-șofer microbuz	1
2.	CÎRJĂ EMIL	Muncitor	0,5

3.	CUJBESCU OANA-GABRIELA	Îngrijitor școala-Cerțești	1
4.	ICHIM MARICELA	Îngrijitor școala-Cîrlomănești	1
5.	CÎRJĂ LENUȚA	Îngrijitor școala -Cotoroia	0,75

CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Director (numele și prenumele)	Specialitatea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază
DUDA ELENA	MATEMATICA	I	31	Decizia nr. 2406/ 25.08.2017	Șc. „G.Ivașcu,,

CA-compozența

Nr. crt.	Numele și prenumele	Instituția reprezentată
1.	DUDA ELENA- director	Școala Gimnazială ”G. Ivașcu”
2.	CHIPER MIHAELA- profesor	Școala Gimnazială ”G. Ivașcu”
3.	GHENGHEA MARIA-prof. pt. inv. primar	Școala Gimnazială ”G. Ivașcu”
4.	COTORANU MIRCEA- profesor	Școala Gimnazială ”G. Ivașcu”
5.	GHINEA TRAIAN	Reprezentant primar
6.	DUMITRAȘCU IONUȚ	Reprezentant CL
7.	DĂNĂILĂ MARIAN/ IRAVA NICUȘOR	Reprezentant CL
8.	CAPOTĂ FLORICICA	Reprezentant părinți
9.	CROITORU GINA	Reprezentant părinți

Obiective:

- Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2019 - 2020.
- Dezvoltarea capacității de autoevaluare și realizarea unui management dinamic și activ în condițiile asumării descentralizării.
- Dezvoltarea resurselor informaționale - rețea de informare, de formare, monitorizare și comunicare la nivelul unității școlare - comunicate online și învățarea colaborativă
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare în acord cu nevoile comunității și resursele educaționale ale școlii
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite

Analiza activității

Managementul școlar la nivelul școlii presupune înregistrarea progresului în asigurarea calității prin sprijinirea factorilor implicați, prin autoevaluare și utilizarea resurselor. Activitățile s-au desfășurat în acord cu normele prevăzute de politicile educaționale și de dezvoltare instituțională. Managementul este strâns legat de viziunea și misiunea școlii.

Echipa managerială a promovat principiile unui management de calitate prin asigurarea și valorificarea resurselor financiare, materiale și umane, prin aplicarea unor modalități eficiente de îndrumare și control a activității didactice și educative. Comunicarea permanent dintre echipa managerială și factorii de decizie din cadrul Consiliului Local a condus la adoptarea unor soluții optime pentru realizarea siguranței în școli. Astfel au fost montate sisteme de supraveghere video, precum și sisteme antiefracție, la toate școlile din comună. Proiectarea managerială a însemnat realizarea în termenele stabilite a următoarelor documente: Programele manageriale; Programul activităților educative; Planul de dezvoltare instituțională ; Proiectul planului de școlarizare; Programele de activități semestriale ale comisiilor metodice și de lucru prin repartizarea responsabilităților și emiterea deciziilor; Proiectul de buget; tematica ședințelor Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație; graficul asistențelor la clasă și online, Planul de măsuri privind desfășurarea activităților instructiv educative în sistem online în perioada suspendării cursurilor cu prezență fizică. Toate documentele manageriale au fost proiectate la timp.

Activitatea de management școlar a fost verificată în semestrul I al anului școlar 2020-2021, de ISJ Galați prin inspecția generală desfășurată în intervalul 23.11 -4.12.2020. Inspecția s-a desfășurat atât fizic cât și online. Au fost verificate documentele manageriale realizate. A fost monitorizată activitatea cadrelor didactice prin asistențe desfășurate în sistem online.

Activitatea managerială la nivelul școlii a fost apreciată cu calificativul acceptabil.

Extras din procesul verbal ISJ:

”PDI este relativ corect întocmit conceptual și structural, conține o parte dintre capitolele esențiale pentru definirea strategiei de dezvoltare instituțională, fiind structurat pe priorități strategice care acoperă domeniile de acțiune din cadrul unității de învățământ”

”Analiza planului managerial arată că nu există corelare între obiectivele strategice propuse în planul managerial, prioritățile strategice din PDI și planul managerial al ISJ. Planul managerial este elaborat corect, fiind structurat pe ținte strategice, opțiuni strategice și domenii funcționale. Indicatorii din planul managerial sunt bine elaborați. Sunt formulate obiective și sunt indicate acțiuni, termene și responsabilități, existând concordanță între obiectivele formulate și acțiunile propuse. Din analiza PDI și a planului managerial, reiese faptul că aceste documente sunt doar într-o mică măsură armonizate”.

Cadrele didactice au fost monitorizate pe tot parcursul semestrului prin asistențe la ore realizate de director. S-au evidențiat prin activități de excepție realizate la orele asistate. De asemenea, în cadrul inspecției generale activitatea cadrelor didactice a fost apreciată cu calificativul BUN.

Formarea continuă și perfecționarea cadrelor didactice

În Școala Gimnazială ”George Ivașcu” perfecționarea cadrelor didactice s-a realizat prin programe de reconversie profesională și susținerea gradelor didactice de către majoritatea cadrelor didactice. Astfel, în anul școlar trecut doamna profesor de Limba și literatura română a susținut și promovat gradul didactic I cu media 10 și a absolvit studiile postuniversitare de limbă franceză, domnul învățător a susținut și promovat gradul didactic II. Anul acesta, a susținut lucrarea pentru gradul didactic I doamna profesor de istorie, cu media 10, definitivat doamna profesor pentru învățământ preșcolar, cu media 8,88.

De asemenea 4 cadre didactice ale școlii s-au perfecționat, urmând cursul CRED, 2cd la matematică, 1 cd la biologie, 1 cd la religie.

Perfecționarea cadrelor didactice este un proces continuu și cumulativ de actualizare și dezvoltarea a competențelor. Astfel studiul individual stă la baza perfecționării continue a fiecărui cadru didactic din școală. Cadrele didactice ale școlii au participat la consfătuirile organizate de ISJ.

Școala Gimnazială "G. Ivașcu" asigură suportul financiar pentru cursurile de formare ale cadrelor didactice ale școlii.

CAPITOLUL IV. DIMENSIUNILE CALITATIVE ALE PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CURRICULUM ȘI ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

Obiective:

- a. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
- b. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul tuturor unităților de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
- c. Stabilirea ofertei curriculare în unitățile de învățământ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității.
- d. Asigurarea condițiilor optimale trecerii de la un curriculum axat pe acumulare de cunoștințe la un curriculum centrat pe formarea de competențe relevante pentru piața muncii.
- e. Aplicarea de norme, proceduri, metode de evaluare a competențelor/obiectivele de referință și conținuturilor vizate de curricula școlară.
- f. Concordanța dintre programa școlară și programele de examene.

Activitatea comisiilor metodice din școală

Raport de activitate al Comisiei Metodice Matematică și Științe

În anul școlar 2020-2021 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevăzute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Științe.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de M.E.C. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conținuturile cu obiectivele de referință și competențe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toți membrii comisiei.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Elevii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acțiuni de formare continuă în cadrul Consfățuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședințelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

În cadrul comisiei metodice Matematică și Științe au avut loc (în condițiile actuale majoritatea activităților au avut loc online) următoarele activități:

- Analiza activității didactice din anul școlar anterior;

- Elaborarea Planului managerial și a Graficului activităților pentru anul școlar în curs;
- Întocmirea planificărilor anuale, semestriale;
- Întocmirea, aplicarea și dezbateră rezultătelor obținute la teste inițiale;
- Planificarea pregătirilor suplimentare pentru Evaluarea Națională la matematică, clasa a VIII-a;
- Participarea la consfătuiri, cercuri metodice la nivel județean;
- Lecție demonstrativă la fizică clasa a VI-a, „Miscarea rectilinie uniformă” – profesor Chiper Mihaela;
- Prezentare de referat în cadrul comisiei și dezbateri de aceste teme:
“Strategii didactice eficiente “– profesor Caraus Adriana

Activitățile au fost realizate pe baza **ANALIZEI SWOT**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Management bun la nivelul conducerii scolii -Cadre didactice bine pregatite, responsabile si proactive -Existența în sălile de clasă a divece-urilor necesare desfășurării activităților online - Existența unui program de pregătire la matematică la cl.a VIII - Cadre didactice calificate	-Lipsa unui laborator de chimie-fizica, biologie
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Existența unui plan de extindere a școlii- construirea de toalete interioare, la Școala Gimnazială ”George Ivașcu” -Incheierea de parteneriate -Inchegarea unor legături strânse cu comunitatea	- fenomenul de “vânare de note mari”, a unor părinți și a copiilor lor

Responsabil,

Prof. Mihaela Chiper

RAPORTUL COMISIEI DE ETICA

Cadrele didactice din Școala Gimnazială ”George Ivașcu” au o conduită etică exemplară, nu au fost sesizări privind abateri de la codului etic. Fiind un colectiv mic, atât profesorii, învățătorii dar și personalul auxiliar respectă și mențin un grad înalt de profesionalism în exercitarea funcțiilor și atribuțiilor. În școala noastră nu au existat practici inadecvate și imorale care să ,, păteze,, imaginea instituției i a actului educational. Chiar în situații deosebite, cum ar fi pandemiile, se impune ca legea să fie în concordanță cu etica. În

condițiile în care se vorbește atât de mult de corupție în toate structurile statului, era inevitabilă apariția acestui fenomen și în acest sector, sectorul educațional. Se vorbește de prevenire și combatere a corupției, lucru care nu se poate realiza fără un plan, o strategie bine pusă la punct pe termen mediu și lung, iar locul de unde trebuie să începem este, desigur, *educația* pentru asigurarea succesului acestor demersuri.

Raportul de Progres al Comisiei Europene din luna iulie 2012 menționa:

„În alte sectoare ale activității guvernamentale nu au fost obținute rezultate comparabile. Cazurile de corupție sunt numeroase în domenii precum administrația fiscală, educația, sănătatea.

În sectorul educației au fost introduse câteva măsuri-pilot de prevenire, cum ar fi propunerile Centrului Național de Integritate (de exemplu, supravegherea video la examenele de EN și bacalaureat), și este în curs de elaborare o strategie sectorială în contextul unui proiect anticorupție finanțat de UE.

Valorile fundamentale promovate de strategie sunt:

- *Educația* – promovarea rolului fundamental al educației în societate
- *Integritatea* – promovarea responsabilității morale, civice, sociale și profesionale a personalului implicat în sistemul educațional
- *Transparența* – asigurarea vizibilității și accesibilității deciziilor, cu informarea și coparticiparea societății civile
- *Obiectivitatea* – asigurarea imparțialității și nediscriminării în întreaga activitate desfășurată la nivelul sistemului educațional
- *Prioritatea interesului public* – datoria responsabililor din cadrul sistemului educațional de a considera interesul public mai presus de orice alt interes

Principiile promovate de strategie sunt:

- *Principiul prevenirii corupției pe termen mediu și lung*, în baza căruia demersurile de prevenire a corupției fac obiectul unei abordări strategice, bine planificate și sustenabile.
- *Principiul calității actului educațional*, în baza căruia activitățile din învățământul preuniversitar și universitar se raportează la standarde de calitate și la bune practici naționale și internaționale.
- *Principiul echității, nediscriminării și al egalității de șanse*, în baza căruia accesul la învățare, cât și procesele de selecție, promovare și evaluare a personalului din sistemul de învățământ se realizează în mod echitabil, fără discriminare.
- *Principiul statului de drept*, în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia.
- *Principiul responsabilității* potrivit căruia autoritățile statului răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin în domeniul prevenirii și combaterii corupției.
- *Principiul cooperării și coerenței*, ce vizează necesitatea cooperării cu instituțiile cu competențe în prevenirea și combaterea corupției.
- *Principiul consultării societății civile și al dialogului social*, care impune transparența deciziilor și a rezultatelor și consultarea membrilor societății civile în cadrul acestui proces.
- *Principiul comportamentului etic* care presupune ca personalul din sectorul educațional să acționeze într-o manieră responsabilă din punct de vedere etic.
- *Principiul proporționalității în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție*, conform căruia instituțiile publice trebuie să elaboreze și să aplice proceduri proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție.

Acestea fiind spuse, putem sublinia importanța unei strategii bine puse la punct care să aigure succesul implementării măsurilor la care ne-am gândit.

Prevederile **„Codului de etică al cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”** au fost aduse la cunoștința cadrelor didactice atât în cadrul consiliului

profesoral cât și în cadrul comisiilor metodice a învățătorilor și, desigur, în cadrul comisiei de etică. Promovarea „Codului de etică” a avut loc în rândul cadrelor didactice din școala noastră.

Elevii, părinții dar și cadrele didactice pot semna actele de corupție din școli în fiecare zi, de luni până vineri.

În concluzie putem spune că în jurul banilor se învârt totuși, iar un sistem subfinanțat hrănește corupția. Încercăm să respectăm codul de etică și să fim cadre didactice integre și modele exemplare pentru elevii școlii George Ivascu.

**Responsabil Comisie integritate,
Prof.inv.primar Menthart Roxana**

Comisia Serviciului pe școală

Începutul anului școlar a fost în scenariul verde. La noi în școală, însă, s-a lucrat pe scenariul roșu datorită infectării cu Sars Cov-2 a 2 cl și a contactilor direcți. Datorită Pandemiei Covid 19 pauzele claselor au fost diferite astfel încât fiecare cadru didactic de la clasele I-IV cât și cadrele didactice de la V-VIII au făcut de Serviciu pe școală zilnic, respectând măsurile impuse de actuala situație. Atât elevilor cât și cadrelor didactice li s-a luat temperatura la intrare în școală, au fost dezinfectați și li s-au dat masti de protecție. S-au respectat următoarele măsuri:

1. Elevilor le este interzis să vină la școală în următoarele situații:
 - febră (peste 37,3°C)
 - simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii)
 - alte simptome de boli infecțioase (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură. Elevii vor anunța profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în cazul în care absentează din astfel de motive medicale!
2. Măsuri specifice privind accesul elevilor în unitatea de învățământ:
2. a) Accesul elevilor claselor de nivel primar și gimnazial (aV-a, aVI-a, aVII-a) în curtea școlii se va face pe un traseu bine delimitat și semnalizat, de la intrare
3. Traseele de intrare și ieșire a elevilor în/din unitatea de învățământ sunt bine delimitate, semnalizate conform reglementărilor în vigoare

Măsuri de protecție la nivel individual:

- ✓ Spălați-vă des pe mâini!
- ✓ Purtați mască atunci când vă aflați în interiorul școlii!
- ✓ Tușiți sau strămutați în pliul cotului sau într-un șervețel!
- ✓ Utilizați un șervețel de unică folosință, după care aruncați-l!
- ✓ Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna!
- ✓ Nu vă strângeți în brațe!
- ✓ Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- ✓ Purtați mască de protecție care să acopere gura și nasul!

Înainte de începerea, în timpul și după terminarea orelor de curs, îngrijitoarea a asigurat curățirea și dezinfectarea tuturor spațiilor, conform instrucțiunilor stabilite de director și sub controlul acestuia. S-au utilizat materialele și metodele stabilite prin OMEC/OMS

5487/1494/202

În unitatea de învățământ sunt amplasate covoare cu dezinfectant, dozatoare cu dezinfectant și un recipient pentru colectare măști de protecție. Elevii și angajații pot solicita și vor primi măști de protecție suplimentare pe parcursul programului.

Accesul în unitatea de învățământ este permis strict elevilor și angajaților!

Este strict interzisă intrarea altor persoane fără aprobarea conducerii!

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității

1. Se constituie și funcționează în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, art. 31 lit. J, privind rolul consiliului de administrație în stabilirea componentei și atribuțiilor comisiilor de lucru din unitatea de învățământ.

2. Comisia privind serviciul pe școală este formată din 3 membri, aleși de către consiliul de administrație al Școlii, la prima sedință din noul an școlar.. Atribuțiile comisiei privind serviciul pe școală sunt:

a. Coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice și elevii de serviciu în timpul programului instructiv-educativ

b. Realizarea graficului zilnic cu profesorii și învățătorii de serviciu pe școală, în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;

c. Face propuneri către consiliul de administrație privind atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile profesorilor și învățătorilor de serviciu pe școală;

d. Monitorizarea serviciului pe școală realizat de către profesorii și învățătorii de serviciu;

e. Atenționarea profesorilor sau învățătorilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile, competențele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;

f. Realizarea unei scurte informări lunare către consiliul de administrație privind calitatea serviciului pe școală;

g. Realizarea unui raport semestrial / anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii școlii;

h. Sesizează conducerea școlii sau consiliul de administrație cu privire la anumite disfuncționalități în realizarea serviciului pe școală;

i. Realizarea unui raport adresat consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor de abateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;

j. Școala Gimnazială "G. Ivascu", Certesti Comisia Serviciului pe școală Responsabil Menthart Roxana

Colaborează cu comisia de disciplină pentru cercetarea unor abateri prezumtive privind serviciul pe școală;

k. Înaintea propuneri către consiliul de administrație pentru îmbunătățirea serviciului pe școală.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2020-2021/ semestrul I

a) Constituirea comisiei și stabilirea rolului acesteia în activitatea școlii.

b) Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al comisiei.

- c) Precizarea atribuțiilor membrilor comisiei.
- d) Stabilirea promptă a unor variante de grafice provizorii ale serviciului pe școala efectuat de cadrele didactice, având ca bază de lucru orarele provizorii întocmite de Comisia de orar.
- f) Stabilirea variantei definitive de grafic al serviciului pe școala efectuat de cadrele didactice, având ca bază de lucru orarul definitiv întocmit de Comisia de orar.
- g) Stabilirea sarcinilor și atribuțiilor profesorilor de serviciu. După aprobarea Regulamentului Intern de către Consiliul profesoral, comisia a preluat principalele sarcini și atribuții prevăzute în respectivul Regulament și a întocmit propriile fișe cu aceste prevederi.
- h) Precizarea și reiterarea sarcinilor și atribuțiilor profesorilor de serviciu și ale elevilor de serviciu.
- i) Semnarea în registrul special a unui proces verbal în care se specifică evenimentele neobișnuite petrecute pe timpul serviciului pe școala
- j) Desemnarea unui cadru însoțitor transportului școlar în fiecare zi pentru clasele gimnaziale.

III. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari :

Cunoașterea și respectarea de către profesorii și elevii de serviciu a sarcinilor și atribuțiilor pe care le au, așa cum acestea sunt precizate în Regulamentul Intern.

Menționăm că fiecărui profesor, menționat în graficul serviciului pe școală, i s-a înmănat, personal, sub semnătură de luare la cunoștință, un exemplar scris cu atribuțiile profesorului de serviciu. Nu au avut loc evenimente neplăcute în timpul orelor sau în timpul pauzelor.

Puncte slabe:

Numeroasele schimbări de orar din primele săptămâni de școală. Numărul relativ scăzut de profesori care pot fi planificați de serviciu, mulți dintre ei având ore și în Școala Carlomanesti.

RESURSE MATERIALE

1. Colaborarea eficientă cu Primăria și Consiliul Local, pentru asigurarea fondurilor necesare desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.
2. Dezvoltarea bazei materiale cu prioritate pe aspectele care necesită dezvoltare
3. Acoperirea necesarului de echipamente didactice moderne și soft educațional pentru toate domeniile curriculare.
4. Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte de finanțare

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Obiective:

1. Dezvoltarea unui parteneriat educativ eficient prin consultarea și implicarea elevilor, colaborarea cu factori educaționali locali și regionali, atragerea părinților
2. Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat
3. Crearea condițiilor necesare încheierii de parteneriate între școala noastră și comunitatea locală, organizații non-guvernamentale, companii etc

RELĂȚII CU PUBLICUL

Obiective:

1. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
2. Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului
3. Asigurarea funcționalității site-ului școlii

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ȘTIINȚE UMANISTE

În anul școlar 2020-2021, sem.I, preocuparea principală a cadrelor didactice din cadrul Comisiei Științe Umaniste a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru, ținând cont de situația epidemiologică apărută în cursul lunii martie. Chiar și în aceste condiții neprielnice, toate cadrele didactice și-au propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la Evaluarea Națională.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe:

1. Cunoașterea colectivelor de elevi;
2. Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu un caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
3. Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
4. Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic-cadru didactic și elev-cadru didactic.
5. Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Comisia de Științe Umaniste a desfășurat activitatea conform programelor de specialitate și a planificărilor calendaristice individuale, documente vizate și aprobate de către directorul instituției și de către responsabilul comisiei metodice.

CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ a avut în centrul activității obiective precum:

- ameliorarea calității procesului de predare –învățare, formarea continuă, autoperfecționarea, elaborarea și derularea unor proiecte, a parteneriatelor educaționale, a cursurilor de instruire și a demersurilor didactice în domeniul disciplinei. Obiectivele amintite au fost structurate în funcție de cele trei coordonate definitorii ale activității didactice: realizarea curriculumului, resurse umane, dezvoltarea instituțională și relațiile cu comunitatea.

S-au aplicat evaluări inițiale, semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor VI-VIII, precum și un program suplimentar de pregătire a elevilor clasei a VIII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale

Dezvoltarea competențelor de lectură a constituit o altă prioritate pentru catedra de limba și literatura română. În acest sens, au continuat proiectele cercurilor de lectură începute în anul anterior, „Dans cu o carte” (prof. Coordonator Bicioc Anamaria). Aceeași direcție a dezvoltării competențelor de lectură a fost urmărită și de doamna profesoară Popa Stefania „Cartea - o comoară pentru suflet” și continuată de dna prof. Buruiană Mihaela, întrucât dna prof Popa Stefania a intrat în concediu de creștere a copilului pe 9 noiembrie 2020.

Perfecționarea și autoperfecționarea au fost și în acest semestru obiective esențiale pentru membrii catedrei care au participat la activitățile metodice organizate la nivelul catedrei și la cercul pedagogic din data de 26 noiembrie 2020, susținut on line.

CATEDRA DE LIMBA FRANCEZĂ și-a propus următoarele obiective majore:

- dezvoltarea abilității de exprimare în scris și exprimare orală;
- dezvoltarea unor valori și atitudini pozitive față de conceptul de “francofonie”;
- dezvoltarea capacității de a înțelege și de a exprima gânduri, sentimente și fapte în limba franceză;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

Doamna profesoară s-a străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor.

CATEDRA DE LIMBA ENGLEZĂ și-a propus spre atingere următoarele obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și a civilizației în spațiului cultural anglofon.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse, s-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

Întreaga activitate didactică a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial, prin raportare directă la particularitățile colectivelor

de elevi. Dacă în clasele a V-a și a VI-a obiectivele generale urmăresc în mod deosebit capacitatea elevilor de lecturare și de înțelegere a textelor studiate, de comunicare și de exprimare corectă în limba română, în clasele a VII-a și a VIII-a se dezvoltă competențe de sintetizare și de argumentare, precum și crearea unor valori și atitudini. Totodată ,prin literatură, considerată o artă a cuvântului, se dezvoltă sensibilitatea estetică a elevilor și se realizează conștientizarea propriei identități culturale a acestora.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. În luna septembrie 2020, profesorii au participat on-line la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor VI-VIII, aplicate până la 1 octombrie 2020. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare lipsă. Au fost prezentate diverse culegeri de exerciții și eseuri necesare pregătirii elevilor pentru examenul de Evaluare Națională. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate la testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele ortografice și morfologice, teste de progres . Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VIII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

Pe tot parcursul semestrului s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

În urma măsurilor de securitate instituite de Ministerul Educației , toate concursurile școlare județene au fost anulate,prin urmare ,programul de pregătire suplimentară a elevilor capabili de pe performanță care începuse la începutul lunii octombrie, a fost sistat.

Din 9 noiembrie, procesul educației s-a „mutat” în mediul on-line ,activitățile educaționale fiind adaptate acestui mediu de transmitere a informației. Ca întreg sistemul educațional, de altfel, au fost semnalate impedimente de natura logistica, pedagogica, tehnica și de conținut. Un număr considerabil de elevi nu posedau suficiente informații și competențe specifice instruirii pe calculator. La nivelul instituției a fost creată platforma GOOGLE CLASSROOM, unde s-au derulat activitățile online, au fost exploatate manualele digitale pe de pe site-ul manual.edu.ro. Elevii au participat într-un procent ridicat la aceste cursuri.Tot on-line ,membrii comisiei metodice au organizat întâlniri dezbateri,în vederea schimbului de idei privind noul mod de predare a conținuturilor în mediu on line.

Dna prof Bicioc Anamaria a prezentat referatul „Gestionarea emoțiilor în noile condiții de învățare, dezbateri ce a avut loc online .

De asemenea, s-au derulat activități didactice colaborative prin intermediul platformelor specializate de elearning precum Kahoot, în special la clasa a VII-a și clasa a VIII –a.

În săptămâna 22-26 noiembrie, în cadrul Inspecției generale, toate cadrele didactice au fost asistate de inspectori de specialitate la ore. Calificativul acordat este BUN.

Așadar, la nivelul catedrei de științe umaniste există un colectiv didactic competent, bine pregătit științific și metodic. Membrii comisiei metodice au demonstrat operativitate, corectitudine, probitate morală, sunt implicați în activități variate, preocupați de perfecționarea continuă, respectă și promovează deontologia profesională.

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL COMISIEI

1. Ziua Internațională a Educației –Prezentări Power –Point

2. A venit, a venit toamna.... – activitatea s-a desfășurat pe baza unor lecturi suport, relevante pentru tema propusă

3. Halloween

4. 1 Decembrie „Unire-n cuget și simțiri-”Prezentări ppt, poezii, cântece

5. Noapte de decembrie-obiceiuri de iarnă din partea locurilor

6. Ziua Culturii Naționale-Medalion literar „M.Eminescu” Prezentări ppt, poezii, cântece.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, precum și între cadre didactice;
- performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant, utilizând atât metode sumative cât și formative;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne de evaluare;

- colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- deschiderea spre comunicare ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățărilor;
- învățământ online cu probleme cauzate de internetul slab sau inexistent la nivel de comună, uneori.
- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a VIII-a;
- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

Responsabil Comisie Metodică,
prof. Bicioc Anamaria

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în semestrul I, anul școlar 2020-2021.

Structura Comisiei metodice a învățătorilor reunește 7 cadre didactice – 4 cadre titulare și 2 cadre suplinoare calificate și un cadru didactic suplinitor necalificat – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările semestriale dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

I.COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățător. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului, clasa. Din acest motiv, fiecare învățător a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în

situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2019-2020.

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

Începând cu data de 9 noiembrie 2020 și până în data de 29 ianuarie 2021, din cauza pandemiei, modalitatea de desfășurarea a orele de curs s-a realizat on-line, fiecare învățător folosind diferite aplicații

(Messenger, Whatsapp, Zoom, platforma Google Classroom si Google Meet) pentru a putea parcurge întreaga materie.

Trecerea la învățarea on-line si in anul scolar 2020-2021, a constituit o provocare chiar și pentru cei mai adaptabili profesori. Utilizarea platformelor și aplicațiilor a însemnat un proces de învățare pentru profesori, elevi și părinți. Predarea on-line presupune flexibilitate în învățare și aduce rezultate clare. Condiția de bază impusă în procesul de învățare este ca elevul sa detina un calculator, telefon performant, tabletă și o conexiune la internet. Din fericire in acest an scolar, toți elevii dispun de aceste mijloace de comunicare. Învățarea on-line completează învățarea clasică, dezvoltă autonomia și curiozitatea, transformă tehnologia într-un aliat pe termen lung și permite copiilor să învețe în ritmul propriu. Învățarea on-line are multe avantaje (crearea propriului program, flexibilitatea timpului, lucru de la distanță, accesarea informațiilor de mai multe ori, distribuirea rapidă a materialelor didactice, folosirea conținuturilor interactive, existența feed-back-ului), dar și dezavantaje (dificultăți în utilizarea tehnologiei, lipsa comunicării reale/fizice, conexiune slabă la internet, dificultăți în evaluare).

Internetul este foarte util în învățare; pentru cei mici tehnologia este foarte atractivă, iar pentru cei mari trebuie să existe o motivație puternică pentru a o utiliza în mod eficient.

Activitățile metodice au constat în susținerea de lecții demonstrative cu ocazia inspecției de la ISJ din luna noiembrie precum și referate si dezbateri pe baza materialelor prezentate online.

Activitățile demonstrative au scos în evidență particularitățile modului de lucru a învățătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toți membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes și receptivitate pentru buna desfășurare a activităților stabilite.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială "George Ivașcu" s-au încadrat în graficul de fixare a opționalelor pentru anul școlar 2021-2022. Au discutat cu părinții elevilor, cu elevii și au fixat opționalele, în urma discuțiilor purtate, astfel:

GPN Cîrlomănești: "Punguța cu povești"

Școala Gimnazială "George Ivașcu": Clasa a V-a și a VIII-a "Educație pentru sănătate"

Clasa a VI-a "Cum ne ajută matematica în viața cotidiană"

Clasa a VII-a "Construcții geometrice aplicate în viața cotidiană"

Clasa a V-a "Viața cotidiană la Atena și Sparta"

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală .

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective.

Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2020-2021, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

Programe artistice, serbări școlare, activități :

- Septembrie 2020- „Ziua Mondială a curățeniei”
- Octombrie 2020-“Pe cărările toamnei”
- 1 Decembrie 2020- Ziua Nationala a Romaniei
- 15 Ianuarie 2021 - “Luceafărul poeziei românești”;
- 24 Ianuaie 2021- Mica Unire;

CONCLUZII

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Responsabil Comisie

metodică,

Prof. înv. primar, Ghenghea Maria

Situația statistică la sfârșitul semestrului I

Școala Gimnazială "George Ivașcu" Cerțești

INSCR ISI 15.09		RA MAS I SF. SEM		PR OM OV ATI		CO RI GE NTI				NO TE			SIT.		PIE RD ERI	
TO T.	FE TE	TO T.	FE TE	TO T.	FE TE	1	2	3	4	5- 6,9 9	7- 8,9 9	9,0 -10	NE ÎN C H.	Ab an do n	Ex ma tri c.	De ce dat i

I-IV	51	26	51	26	51	26	0	0	0	0	16	13	11	0	0	0	0
PRE	11	6	11	6	11	6											
G	8	2	8	2	8	2					3	2	3				
I	13	7	13	7	13	7					3	5	5				
II	7	3	7	3	7	3					5	1	1				
III	12	8	12	8	12	8					5	5	2				
IV																	
V-																	
VIII	57	34	56	34	56	34	0	0	0	0	22	14	20	0	1	0	0
V	19	13	18	13	18	13					5	6	7		1		
VI	22	13	22	13	22	13					10	5	7				
VII	8	7	8	7	8	7					2	2	4				
VIII	8	1	8	1	8	1					5	1	2				

Școala Gimnazială Cîrlomănești

	INSCRISI 15.09		RAMASI SF. SEM		PROMOVATI		CORIGENTI				5- 6,99
	TOT.	FETE			TOT.	FETE	1	2	3	4	
I-IV	23	11	23	11	23	11	0	0	0	0	3
PREG	4	1	4	1	4	1					
I	3	1	3	1	3	1					
II	3		3		3						
III	7	5	7	5	7	5					2
IV	6	4	6	4	6	4					1
V-											
VIII	19	7	19	7	19	7	0	0	0	0	6
V	4	2	4	2	4	2					2
VI	6	3	6	3	6	3					2
VII	4	1	4	1	4	1					1
VIII	5	1	5	1	5	1					1

Școala Primară Cotoroaia

	INSCRISI 15.09		RAMASI SF. SEM		PROMOVATI		CORIGENTI				5- 6,99
	TOT.	FETE			TOT.	FETE	1	2	3	4	

I-IV	30	16	30	16	30	16	0	0	0	0	3
PREG	5	5	5	5	5	5					
I	6	1	6	1	6	1					
II	3	3	3	3	3	3					
III	10	4	10	4	10	4					3
IV	6	3	6	3	6	3					

Managementul Calitatii a fost centrat pe strategii, structuri, tehnici și operații prin care școala demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importanța acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care școala gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

Activitatea comisiei de pregătire a examenului de Evaluare Națională. Pregătirea elevilor.

În Școala Gimnazială "George Ivașcu" activitatea de pregătire a examenului de Evaluare Națională, pe semestrul I s-a desfășurat în scenariul verde până în noiembrie iar apoi în scenariul roșu- online, lucrându-se pe platforma G-suite Classroom, conform graficului.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Ziua
1.	BICIOC ANAMARIA -Școala Gimnazială "George Ivașcu"	Limba și literatura română	Marți
2.	CHIȚIGA ȘTEFANIA/ BURUIANĂ MIHAELA- Școala Gimnazială nr.1 Cîrlomănești	Limba și literatura română	Marți
3.	DUDA ELENA -Școala Gimnazială "George Ivașcu"	Matematica	Vineri
4.	CHIPER MIHAELA -Școala Gimnazială nr.1 Cîrlomănești	Matematica	Vineri

Chiar dacă efortul depus a fost susținut de cadrele didactice ale școlii, totuși rezultatele nu au fost pe măsura așteptărilor. Rezultatele la Evaluarea Națională arată astfel:

Școala Gimnazială ”George Ivașcu”

Număr elevi	Număr absolvenți	Număr elevi participanți la EN	Număr elevi care au promovat examenul
8	8	3	2

Școala Gimnazială Cîrlomănești

Număr elevi	Număr absolvenți	Număr elevi participanți la EN	Număr elevi care au promovat examenul
5	5	4	1

Activitatea Comisiei de orientare școlară și profesională

Diriginții claselor a VIII-a, în cadrul orelor de Consiliere și orientare au dezbătut teme privind orientarea școlară și profesională a elevilor clasei a VIII-a. Au fost prezentate liceele și școlile profesionale din județ. Fiecare elev și -a exprimat opțiunea cu privire la traseul profesional pe care dorește să-l urmeze. Diriginții au consiliat elevii, au oferit sugestii fiecăruia, astfel încât alegerea să fie făcută după aptitudinile și posibilitățile intelectuale ale fiecăruia. Dezbaterile s-au desfășurat și online, dată fiind situația actuală. Majoritatea elevilor clasei a VIII-a au ales să urmeze școli profesionale și de meserii, și nu au dorit să susțină examenele de la Evaluarea Națională.

CAPITOLUL V. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

Activitatea comisiei pentru proiecte școlare

La nivelul Școlii Gimnaziale ”George Ivașcu” se derulează o serie de parteneriate.

Parteneriate școală -familie

Parteneriat școală- Primăria Comunei Cerțești

Parteneriat școală -Biserică

Parteneriat școală -CMI Dr. Similachi Dumitru -Ciprian

Parteneriat școală- Biblioteca comunală

Parteneriat Școală- Poliție- Autorități locale- Asociația de părinți

Parteneriat Școală – Grădinița Codruța Galați

Punțile prieteniei-Școala Gimnazială ”George Ivașcu”-Școala Gimnazială nr.1 Corod

Grădinițe înfrățite- ”Curcubeul prieteniei” GPN Cerțești-Cîrlomănești- Cotoroia- Corni

Parteneriat Școala Gimnazială ”George Ivașcu”- Școala Gimnazială Dimitrie Sturdza

CAPITOLUL VI. FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

Data fiind situația actuală când întregul sistem de învățământ se confruntă cu probleme grave generate de pandemia cu noul Coronavirus Sars-Cov 2 Primăria Cerțești și Inspectoratul Școlar Județean Galați au dotat elevii cu divece-uri necesare desfășurării activităților online, încă de la începutul anului școlar.

CAPITOLUL VII . ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

Activitatea Comisiei metodice a diriginților

Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Responsabil
1. Proiectarea activității		
Au fost elaborate planificările pentru orele de <i>Consiliere și orientare</i> , în acord cu metodologia și programele în vigoare. A fost respectată noua programă pentru clasele V-VIII. Planificările și documentele specifice portofoliului dirigintelui au fost întocmite în format letric.	Septembrie	Diriginții
Au fost eleborate <i>Planurile activităților extrașcolare/clase</i> , în acord cu particularitățile de vârstă, nevoile și interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora și a părinților. Au fost elaborate documente proiective și planurile de desfășurare pentru activitățile extrașcolare organizate.	Septembrie	Diriginții
2. Realizarea activităților didactice		
Elevii au fost implicați activ pregătirea, în organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție. Astfel, a fost valorificată experiența de cunoaștere a elevilor și au fost dezvoltate competențele de comunicare, competențele digitale etc.	Pe parcursul semestrului	Diriginții, consilierul educativ

Fiecare diriginte din școală a fost monitorizat și a desfășurat ore demonstrative în timpul inspecției generale din perioada 26.11-4.12.2020		
În cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare au fost utilizate mijloacele audio-video din dotarea școlii și alte mijloace didactice.	Pe parcursul semestrului	Diriginții
Prin tematica abordată în cadrul orelor de dirigenție s-a urmărit identificarea unor tehnici de învățare eficientă și de implicare activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților, de dobândire a progresului școlar.	Pe parcursul semestrului	Diriginții
Prin implicarea elevilor în pregătirea unor materiale necesare orelor de dirigenție și prin formele atipice de organizare a colectivelor în cadrul acestor activități s-a avut în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de lucru în echipă.	Pe parcursul semestrului	Diriginții
Prin tematica abordată în cadrul orelor de dirigenție s-	Pe parcursul semestrului	Diriginții

a urmărit identificarea unor tehnici de învățare eficientă și de implicare activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților, de dobândire a progresului școlar.		
Prin implicarea elevilor în pregătirea unor materiale necesare orelor de dirigenție și prin formele atipice de organizare a colectivelor în cadrul acestor activități s-a avut în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de lucru în echipă.	Pe parcursul semestrului	Dirigenții
Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, instituții medicale etc.)	Pe parcursul semestrului	Dirigenții
3. Evaluarea rezultatelor învățării		
În cadrul ședințelor cu părinții, dirigenții au făcut informări cu privire la obiectivele, criteriile și modalitățile de evaluare și notare utilizate de profesorii claselor.	Pe parcursul semestrului	Dirigenții
În cadrul ședințelor Consiliilor claselor și al	Pe parcursul semestrului	Dirigenții

ședințelor cu părinții s-au realizat analize ale situațiilor la învățatură, s-a evidențiat progresul/regresul elevilor.		
Au fost aplicate chestionare părinților/elevilor sau au fost inițiate discuții de grup pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la demersurile educative realizate.	Pe parcursul semestrului	Diriginții
4. Managementul clasei de elevi		
S-au prelucrat, la toate clasele, normele ROI și alte reguli de conduită care au dus la asigurarea unui climat favorabil învățării.	Septembrie 2020	
S-a acordat atenție deosebită cunoașterii și integrării elevilor claselor a V-a, printr-o bună comunicare diriginte-învățător-părinți-consiliul clasei, atât cât a fost posibil pe perioada pandemiei și funcționării școlii în scenariul roșu	Pe parcursul semestrului	Diriginții, profesorii, director
S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor.	Pe parcursul semestrului	
5. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale		
Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor	Pe parcursul semestrului	Diriginții

de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.		
Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.	Pe parcursul semestrului	Diriginții
S-au actualizat dosarele personale și portofoliile dirigintelui	Pe parcursul semestrului	Diriginții
Diriginții au completat cataloagele claselor și carnetele de note ale elevilor, au întocmit statisticile solicitate	Septembrie/ pe parcursul semestrului	Diriginții
Diriginții au dezvoltat bune relații de comunicare cu elevii, părinții și personalul școlii; au adoptat o ținută decentă, un comportament social în concordanță cu statutul profesional	Pe parcursul semestrului	Diriginții
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare		
Membrii comisiei s-au implicat în implementarea <i>Planul managerial al comisiei, Programul de activități al Comisiei</i>	Pe parcursul semestrului	Diriginții, consilierul educativ

<i>diriginților și Programul activităților extrașcolare , în desfășurarea pe platformă a unor activități.</i>		
La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU.	Septembrie 2020	Diriginții
Toți diriginții au făcut, pe parcursul semestrului, raportările datelor și informațiilor solicitate de direcțiunea școlii și CEAC.	Pe parcursul semestrului	Diriginții

ANALIZA SWOT

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
- management eficient al școlii, care aduce schimbări în bine la nivelul tuturor compartimentelor; - inițierea și desfășurarea unor activități educative, la nivelul întregii instituții, care au avut ca scop întărirea relației școală-familie, școală-comunitate; - continuarea unora dintre proiectele de parteneriat educațional și inițierea altora noi; - varietatea tipurilor de activități educative organizate; - popularizarea pe site-ul școlii a activităților educative; - buna colaborare cu părinții și implicarea acestora în sprijinirea activităților extrașcolare; - reorganizarea bibliotecii școlii și a materialelor didactice	- interes scăzut al unor cadre didactice pentru găsirea unor alternative educative și pentru abordarea unor forme de educație nonformală; - carențe în utilizarea TIC în școală, datorate pandemiei; - lipsa unui consilier școlar; - lipsa de propuneri pentru cursuri opționale din aria curriculară Consiliere și orientare; - programul cursurilor în Schimbul II pentru clasele de gimnaziu; - lipsă de promptitudine în realizarea unor raportări și lipsa proceselor verbale pentru unele dintre activitățile desfășurate
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
- aprobarea proiectului de extindere a școlii prin construirea de grupuri sanitare conforme; - număr constant de elevi; - amplasarea școlii într-o zonă centrală;	- efectele nedorite ale „educației TV” și ale „educației rețelelor de socializare” asupra dezvoltării copiilor;

- editarea manualelor pentru orele de Consiliere și orientare; - ofertă largă de activități educative la nivelul școlii; - utilizarea platformelor de realizare a lecțiilor în sistem online - ofertă largă on-line de materiale suport pentru orele de dirigentie	
---	--

Raport de activitate al Consiliul Școlar al Elevilor

Având în vedere rolul care revine Consiliului Școlar al Elevilor, în implicarea activă a acestuia în viața școlii, la începutul semestrului I al anului școlar 2020-2021, elevilor din Școala Gimnazială "G.Ivașcu" Cerțești le-a fost adusă la cunoștință Metodologia de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor și Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor, astfel având loc alegerile pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru activitățile extrașcolare care urmau a fi desfășurate de-a lungul semestrului I, în școală.

Reprezentanții CSE și-au stabilit o agendă de lucru care a vizat monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei, Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

Datorită desfășurării activităților școlare online, CSE nu a reușit să realizeze toate activitățile propuse.

Intocmit,
prof.Vrabie Milica

Activitatea Comisiei pentru monitorizarea frecvenței și reducerea abandonului școlar și integrarea elevilor cu CES

Comisia de monitorizare a frecvenței și reducerea abandonului școlar a urmărit ca elevii școlii să participe la ore prin păstrarea unei strânse legături cu familiile acestora. Din motive obiective datorate de conexiunea slabă la internet nu au reușit ca să realizeze conectarea la lecție în fiecare zi, pe platforma Classroom- G-suite. Dat fiind faptul că majoritatea cadrelor didactice sunt localnice s-a menținut legătura cu elevii prin distribuirea de material didactic la domiciliul acestora.

Situația frecvenței pe clase

Nr. crt.	Clasa	Nr. total absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate
1	Pregătitoare	-	-	-
2	I	1	1	-
3	II			
4	III			
5	IV	47	-	47

6	V	328	16	312
7	VI			
8	VII			
9	VIII			

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Activitatea comisiei de combatere a violenței, din semestrul I al anului școlar 2020-2021, de la Școala Gimnazială „George Ivascu Certesti”, s-a desfășurat conform sarcinilor comisiei respective care s-au aplicat, atât elevilor, personalului didactic, nedidactic auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor.

Comisia pentru combaterea violenței a colaborat cu toate celelalte comisii organizate la nivel de unitate. A întocmit planul de măsuri al comisiei, pe care l-a popularizat tuturor cadrelor didactice, cât și părinților.

Toți factorii educaționali au intervenit în cazul conflictelor dintre copii, care au fost reduse și fără consecințe grave.

Toate cadrele didactice au adus la cunoștință conducerea unității, părinților, colaboratorilor abaterile disciplinare ale copiilor, pentru soluționarea conform regulamentului școlar și regulilor stabilite la nivel de școală.

Comisia nonviolență a colaborat cu toate cadrele didactice în instruirea periodică a personalului și elevilor privind normele de protecția a muncii.

Fiecare cadru didactic, conform planului de măsuri, a ajutat la instruirea periodică a personalului și elevilor privind măsurile de apărare în situații de urgență, pentru evitarea de comportament violent și panicat. Comisia a sprijinit conducerea școlii în activitatea de consiliere și orientare școlară sau de integrare socială a copiilor acordând șanse egale pentru toți. Comisia a sprijinit dirigenții și conducerea unității în organizarea consultațiilor și dezbaterilor cu părinții, pe probleme privind educarea copiilor, respectiv combaterea violenței. Comisia a susținut programe de educare a copiilor în spiritul unui comportament de grijă și păstrare a bunurilor materiale din unitate și de remediere a acestora, prin derularea și finalizarea unor teme din planul de măsuri din acest semestru. Toate incidentele au fost semnalate și îndreptate prin metode educative specifice.

Comisia a luat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerei în cazul în care s-a impune acest aspect. Opțiunea pentru comisia non-violență a însemnat implicit adoptarea unui comportament civilizat atât în incinta, cât și în afara acesteia, iar prin sintagma „comportament civilizat” se înțelege:

a). Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.

b). Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.

c). Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigintelui sau direcțiunii).

d). Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.

e). Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel..

e)Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tăinuirea adevărului.

g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;

- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și părinți, între școală și Poliția locală;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate eliminării fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent, cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului;
- Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.

ACTIVITATI GENERALE DERULATE PE SEMESTRUL I:

Consilierea și implicarea elevilor cu părinți plecați în străinătate în diverse activități extracurriculare;

- **AGRESIVITATEA IN MASS-MEDIA-** Actiune de informare in vederea constientizarii elevilor si parintilor cu privire la impactul agresivitatii mass-mediei asupra elevului;
 - **SAPTAMANA TOLERANTEI-** Dezbateri , studii de caz, concurs de desene – aplicatii pe tema tolerantei
- ANALIZA SOWT** a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției unității de învățământ -sistem video asigurat de primărie;
- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină:

Poliția locală din localitatea CERTESTI

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități comune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar

Raportul acestei comisii, pe semestrul I al anului școlar 2020/2021, a fost întocmit în conformitate cu prevederile legale și cu acțiunile derulate la toate clasele în care s-au implicat cu multă responsabilitate toate cadrele didactice într-o colaborare eficientă cu conducerea unității și toți factorii invitați de-a participa și a-și aduce contribuția ca parteneri activi în educația copiilor.

Întocmit, Responsabilul

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prof. NECHITA ADRIANA

CAPITOLUL VIII. ACTIVITATEA FINANCIAR CONTABILĂ

Bugetul alocat pentru anul 2020, pentru finanțarea activității după cum urmează:
In anul 2020 s-au alocat credite astfel:
-Ch. de personal - 1.924.841 lei,
-Ch. materiale - 213.000 lei,
-Ajutoare sociale - 28.000 lei.

-Burse 18.000 lei

din creditele deschise pentru anul 2020, s-au efectuat următoarele plăți (cumulate):

-Ch. Personal - 1.924.488 lei buget de stat

-ch. Materiale - 210.240,74 lei

-ajutoare sociale CES - 19.727 lei

-burse 18.000 lei

Din credite alocate pentru cheltuieli materiale s-au făcut următoarele plăți:

- art. 200101 materiale consumabile - 16.999,80 lei;

- art. 200102 materiale curățenie - 18.999,10 lei;

- art.200103 încălzire, iluminat - 26.999,42 lei;

- art.200104 apa-canal, salubritate -

-art.200107 naveta - 19.497 lei

- art.200108 telefonie,internet - 6.637,37 lei;

- art.200130 prestari servicii - 57.842,65 lei;

- art.200530 obiecte inventar -

-art.200601 deplasări interne - 15.992 lei

- art. 2013 pregătire profesională - 4.045 lei.;

S-au acordat vouchere de vacanță pentru personalul școlii în valoare de 42.050 lei, pentru anul 2020.